

Stockholm 2021-09-07

Manual för Svenska Filminstitutets ansökningstjänst

Innehåll

Manual för Svenska Filminstitutets ansökningstjänst	1
SYSTEMKRAV	2
SPRÅK	2
TILLGÄNGLIGHET.....	2
SKAPA ANVÄNDARKONTO	3
GLÖMT LÖSENORD	3
EFTER INLOGGNING.....	3
Översikt stöd	3
Påbörja ny ansökan.....	4
Ladda upp bilagor.....	4
Sökande	4
Kontaktperson	5
Godkänna riktlinjer och villkor	5
Sammanfattning	5
Skicka in ansökan	6
Skicka in kompletterande uppgifter och dokument i ett befintligt ärende.....	6
MINA UTKAST	6
PÅGÅENDE ÄRENDEN.....	6
AVSLUTADE ÄRENDEN	7
MINA UPPGIFTER.....	7
Ändra lösenord	7
KONTAKTA OSS	7

Systemkrav

För bästa användning av ansökningstjänsten rekommenderar vi att du använder en dator/laptop med webbläsare Google Chrome, Mozilla Firefox eller Microsoft Edge. En speciellt anpassad version för mindre skärmar (t ex smarta telefoner och läsplattor) är planerad.

Om du har problem att öppna pdf-filer kan du ladda ner gratis PDF-läsare här:

<https://get.adobe.com/se/reader/>

Språk

Det övergripande innehållet i ansökningstjänsten finns på både svenska och engelska. Språk ändrar du längst upp till höger på sidan. Observera dock att inte alla ansökningsformulär finns i engelsk version.

Kontakta oss om du behöver hjälp.



The screenshot shows the homepage of the Svenska Filminstitutets ansökningstjänst. At the top left, it says "Filminstitutets ansökningstjänst:". To the right, there are links for "Inloggad: [username]", "Logga ut", and a language selector set to "EN". On the left side, there is a navigation menu with items like "Översikt stöd", "Barn och ungdom", "Biografstöd", "Distribution och visning", "Filmproduktion", "Internationell lansering", "Nationella minoriteter", "Mina utkast", "Pågående ärenden", "Avslutade ärenden", and "Mina uppgifter". The main content area is titled "Välkommen till Filminstitutets ansökningstjänst!" and contains a welcome message in Swedish. Below the message, there are several category buttons: "Barn och ungdom", "Biografstöd", "Distribution och visning", "Filmproduktion", "Internationell lansering", and "Nationella minoriteter".

Tillgänglighet

Ansökningstjänsten är så långt det är möjligt framtagen utifrån krav på tillgänglighet enligt europeisk standard (EN 301 549 V2.1.2 / WCAG 2.1).

[Här kan du läsa ansökningstjänstens tillgänglighetsredogörelse i sin helhet \(länk öppnas i nytt fönster\).](#)

Vi strävar hela tiden efter att förbättra ansökningstjänstens tillgänglighet. Om du upptäcker problem som inte är beskrivna i tillgänglighetsredogörelsen, eller om du anser att vi inte uppfyller lagens krav, kontakta oss via ansokansupport@filminstitutet.se.

Skapa användarkonto

För att kunna skicka in ansökningar via ansökningstjänsten måste du ha ett användarkonto.

Gå till ansökningstjänstens startsida och klicka på Skapa konto.

Användarnamn: Ange ett användarnamn för ditt användarkonto. Användarnamnet kan du använda när du loggar in i ansökningstjänsten (utöver din e-postadress). Varje användarnamn är unikt, om du får ett meddelande att användarnamnet redan finns väljer du ett nytt. Användarnamnet skrivs som ett ord utan mellanslag, och kan bestå av bokstäver och siffror.

E-postadress: Tänk på att ange en e-postadress som du har tillgång till.

Lösenord: Lösenordet måste bestå av minst 6 tecken och innehålla minst en stor och en liten bokstav samt en siffra.

Godkänn användarvillkoren och Filminstitutets användande av dina personuppgifter.

När du har fyllt i alla uppgifter korrekt och klickat på Skapa konto skickas ett bekräftelsemejl till den e-postadress du angett. Kontrollera din mapp för skräppost om du inte får bekräftelsemejl till din vanliga inkorg. Klicka på länken i e-postmeddelandet för att aktivera ditt användarkonto. Bekräftelselänken är aktiv i 72 timmar.

När du har skapat användarkontot kan du antingen använda din e-postadress eller ditt användarnamn, tillsammans med ditt lösenord, för att logga in i ansökningstjänsten.

Glömt lösenord

Om du har ett användarkonto men har glömt ditt lösenord, så kan du beställa ett nytt. Klicka på Glömt lösenord på startsidan och fyll sedan i din e-postadress. Du får då ett mejl från oss med ett nytt lösenord. Kontrollera din mapp för skräppost om du inte får mejl till din vanliga inkorg. Efter att du har loggat in rekommenderar vi att du ändrar lösenordet under Mina uppgifter.

Efter inloggning

Översikt stöd

Här finns information och länkar till samtliga ansökningsformulär i ansökningstjänsten. Ansökningsformulären ligger ordnade i underliggande kategorier.

Filminstitutets ansökningstjänst:

× Översikt stöd >	↓
Barn och ungdom	↓
Biografstöd	↓
Distribution och visning	ξ
Filmproduktion	ε
Internationell lansering	li
Nationella minoriteter	u
Mina utkast >	-
Pågående ärenden >	E
Avslutade ärenden >	-
Mina uppgifter >	I
	T

Påbörja ny ansökan

Välj det stöd du vill söka via knappen Till ansökan.

Filminstitutets ansökningstjänst:

Översikt stöd >	Stöd till filmproduktion
Barn och ungdom	Stöd till produktion av svensk långfilm, kortfilm och dokumentärfilm hanteras av Filminstitutets produktionsstödsenhet.
Biografstöd	Innan du påbörjar din ansökan är det viktigt att du har läst villkoren för att söka och vilka bilagor du behöver bifoga. Denna information hittar du länken under respektive stöd.
Distribution och visning	
Filmproduktion	
Internationell lansering	
Nationella minoriteter	
Mina utkast >	Sök till utveckling av filmprojekt - kortfilm
Pågående ärenden >	Sök med stöd för att söka den svenska kortfilmen genom att utveckla projekt från idé fram till produktion.
Avslutade ärenden >	Villkor, villkor och information om söket (länk öppnas i ny flik).
Mina uppgifter >	Till ansökan

Innan du kommer till själva ansökningsformuläret namnger du utkastet till ansökan. Namnet på utkastet är endast till för din egen skull, ifall du skulle behöva avbryta och fortsätta vid ett senare tillfälle. Dina påbörjade ansökningar, som du ännu inte har skickat in, finner du under [Mina utkast](#).

Ladda upp bilagor

Vi tar endast emot filer av typen PDF. Dokument av andra filtyper måste du därför själv konvertera till PDF innan du laddar upp dem. De flesta ord- och bildbehandlingsprogram har stöd för konvertering till PDF, och det finns ett flertal appar och program att ladda ned kostnadsfritt, som kan användas för att till exempel konvertera en bildfil till PDF.

Filstorleken för varje enskild bilaga får ej överstiga 15 MB.

Sökande

Svenska Filminstitutet betalar endast ut stöd till registrerade bolag. Under steget Sökande anger du ditt bolags organisationsnummer och klickar på Sök.

Sökande

Ange organisationsnummer i format XXXXXX-XXXX och klicka

När du anger ditt organisationsnummer skickas detta vidare till

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)

Sök

Rensa

Ditt organisationsnummer skickas vidare till Marknadsinformation i Sverige AB för kontroll och inhämtning av bolagets adressuppgifter. Adressuppgifterna hämtas automatiskt och läggs in i underliggande fält. Uppgifterna är bolagets registrerade uppgifter hos statliga myndigheter och går inte att ändra i ansökningstjänsten. Filminstitutet ansvarar inte för eventuellt felaktiga uppgifter. Om ditt bolag har fler filialer/arbetsställen öppnas ett nytt fönster, och du väljer sedan vilken filial/arbetsställe som ska stå som sökande.

Om du vid ansökningstillfället saknar ett registrerat bolag, eller av annan anledning inte automatiskt kan söka upp ditt organisationsnummer, anger du ditt person- eller organisationsnummer manuellt längre ner på sidan, följt av postnummer och postort.

Observera att Filminstitutet vid ett beviljat beslut endast betalar ut stöd till registrerade bolag.

Kontaktperson

Förifyllda uppgifter hämtas från inloggat användarkonto. Ändra uppgifter om du vill att någon annan ska stå som kontaktperson till ansökan.

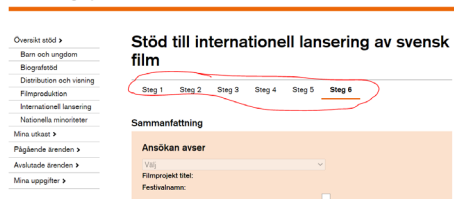
Godkända riktlinjer och villkor

Läs noggrant igenom de allmänna villkoren och riktlinjerna för stödet du söker innan du godkänner dem.

Sammanfattning

Kontrollera att ifyllda uppgifter och uppladdade bilagor är korrekta. Om du behöver gå tillbaka och ändra något navigerar du mellan stegen i stegmenyn.

Filminstitutets
ansökningstjänst:



Översikt sidor >
Barn och ungdom
Biografier
Distribution och visning
Filmproduktion
Internationell lansering
Nationella minoriteter
Misc sidor >
Pågående ärenden >
Avslutade ärenden >
Misc uppgifter >

Stöd till internationell lansering av svensk film

Steg 1 Steg 2 Steg 3 Steg 4 Steg 5 Steg 6

Sammanfattning

Ansökan avser

Vår

Filmprojekt titel:

Festivalnamn:

Alternativt med knapparna Tillbaka och Spara och nästa.



Skicka in ansökan

Efter att ha klickat på Skicka kommer du till en bekräftelsesida med en sammanfattning av dina inskickade uppgifter. Vi rekommenderar att du laddar ned sammanfattningen till din egen dator. Sammanfattningen går inte att ladda ner i efterhand.

Det kan ta upp till 30 min innan ansökan är helt registrerad i våra system. Du får då ett bekräftelsemejl från oss och din inskickade ansökan blir synlig under fliken Pågående ärenden.

Vi hanterar ansökningar helgfria vardagar, och handläggningstiden kan variera och beror på vilket stöd du har sökt. Mer information om handläggningstider finns på respektive stödsida på filminstitutet.se.

Skicka in kompletterande uppgifter och dokument i ett befintligt ärende

För att skicka in kompletterande handlingar som t ex rekvisition och redovisning i ett redan befintligt ärende, klickar du på rubriken "Pågående ärenden" i menyn till vänster. Då visas en lista på dina pågående ärenden. Välj sedan "Komplettera ärende" för aktuellt ärende följ därefter instruktionerna i formuläret. Om knappen "Komplettera ärende" saknas för ditt ärende, kontakta din handläggare eller mejla till ansokansupport@filminstitutet.se.

När du har skickat in uppgifter i ett befintligt ärende kommer du till en bekräftelsesida där ditt diarienummer framgår. Vi rekommenderar att du laddar ned sammanfattningen av dina inskickade uppgifter. Observera att vi *inte* skickar ut bekräftelsemejl på inskickade kompletterande uppgifter i ett befintligt ärende.

Mina utkast

Här sparas dina påbörjade ansökningar som ännu inte har skickats. Ett utkast raderas automatiskt 30 dagar efter att du skapade det. Du kan även själv välja att radera ett utkast.

Pågående ärenden

Här ser du dina ansökningar som är under handläggning hos oss. Om knappen *Komplettera ärende* är synlig kan du skicka in ytterligare dokument i ärendet, till exempel uppdaterade uppgifter, redovisningar och rekvisitioner.

Du kan endast se de ärenden som du själv har skickat in via ansökningstjänsten. Om du har äldre ärenden hos oss som skickats in på annat sätt är de *inte* synliga här. Mejla kompletterande handlingar i äldre ärenden till stodhandlingar@filminstitutet.se.

Om du klickar på knappen *Visa* under kolumnen *Handlingar* kan du se uppgifter om de handlingar som finns i ärendet. Under kolumnen *Tillkomst* framgår om det är handlingar du har skickat in (In) eller om det är handlingar skapade av Filminstitutet (Upprättad).

Avslutade ärenden

Här ser du uppgifter för alla dina avslutade ärenden som har skickats till Filminstitutet via ansökningstjänsten.

Om du klickar på knappen *Visa* under kolumnen *Handlingar* kan du se metadata om de handlingar som finns i ärendet. Under kolumnen *Tillkomst* framgår om det är handlingar du har skickat in (In) eller om det är handlingar skapade av Filminstitutet (Upprättad).

Mina uppgifter

Här kan du ändra personuppgifter för ditt användarkonto. Om du vill ändra e-postadress kontaktar du ansokansupport@filminstitutet.se. Om en annan person ska ta över dina ärenden måste ni båda mejla in medgivanden.

Ändra lösenord

Här kan du ändra ditt nuvarande lösenord. Lösenordet måste bestå av minst 6 tecken och innehålla minst en stor och en liten bokstav samt en siffra.

Kontakta oss

Om du har tekniska problem, frågor eller andra synpunkter som rör ansökningstjänsten kan du mejla till ansokansupport@filminstitutet.se.

Du kan också ringa oss på 08-665 12 48. Telefontid 13.00-16.00, helgfria vardagar.