

CHECKLISTA TILL PRODUCENTER – INTERNATIONELLA SAMPRODUKTIONER MED SVERIGE SOM MINORITETS LAND

Beslutsmöten för produktionsstöd äger rum en gång per månad, med undantag för semesterperiod. Beslutsmöten föregås av en deadline cirka två veckor innan, då alla dokument och underlag ska vara produktionsstödsavdelningen till handa. Vi tar enbart emot fullständiga och korrekta underlag, de ska mejlas vid ett tillfälle innan utsatt deadline till prodstodansokan@filminstitutet.se. **Oavsett om dokumenten skickats vid tidigare tillfälle, så ska de skickas in på nytt inför beslut.**

Finns inte underlagen på plats vid deadline får projektet vänta till nästkommande beslutstillfälle.

- Ordna och numrera dokumenten enligt checklista nedan.
- Mallar finns under Checklistor och mallar

1. Manus alternativt pilot/projektbeskrivning för dokumentärfilm
2. Summering på hela projektets budget (förstasidan) i SEK
3. Budget i sek på den svenska spenderingen
4. Specifikation i text på den svenska spenderingen, beskrivning av svensk kreativ och teknisk medverkan.
5. Finansieringsplan i SEK för den totala finansieringen, inkl underliggande LOC.
6. Distributionsavtal/intyg/plan, för biograf eller rikstäckande television
7. Tidplan (förproduktion, inspelning, efterarbete, preliminär premiär)
8. Produktionsuppgifter (format, längd, genre, målgrupp, färg/sv)
9. Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket
10. Registerutdrag från Skatteverket (för innevarande år)
11. **Filmtext/Presstext** (både på svenska och engelska) – ska även mailas in till filmtext@filminstitutet.se – döp filen med filmens namn. Texten ska vara informativ och väcka intresse för filmen. Den ska innehålla en kort beskrivning av handlingen, max 250 tecken inkl. blanksteg. Texten är ett underlag för extern publicering och Svenska Filminstitutet kan komma att redigera den.
1. **Bild från projektet** – mailas in till pressbild@filminstitutet.se - döp filen till filmens titel, understreck Foto och bildkred, t.ex: Detsjundeinseglet_FotoJensFischer". Bilden kan komma att användas för extern publicering.
12. **Intyg om säkerhetsmaterial** (mall finns under Checklistor och mallar)
13. **Intyg i original från godkänd/auktorerad revisor** (mall finns hos produktionsstödsavdelningen)
14. **Giltigt bank- eller plusgirokonto**

Inför utbetalning av produktionsstöd behövs även följande

16. Samproduktionsavtal med huvudproducent, samt finansiella och visningsrättsavtal på hela projektet.