

CHECKLISTA TILL ANSÖKAN OM MARKNADSSTÖD

- Fyll i ansökan på vår hemsida.
- Ordna, numrera och döp dokumenten.
- Endast i pdf format. Ej underappar.
- Mallar finns på hemsida under checklistor och mallar.

Mejla ansökan tillsammans med alla underlag vid ett tillfälle innan utsatt deadline till prodstodansokan@filminstitutet.se

Märk ämnesraden med marknadsstöd och projektets titel.

Ofullständiga och inkorrekta underlag kommer ärendet INTE behandlas.

Oavsett om dokumenten skickats vid tidigare tillfälle, så ska de skickas in på nytt vid ansökningstillfället.

Ansökan

Filnamn: Ansokan_marknadsstod_projektitel_bolagsnamn

Förteckning (register över inlämnade underlag)

Filnamn: Forteckning_marknadsstod_projektitel_bolagsnamn

1. Visionsdokument om formspråk, tonalitet (skriftlig eller visuellt)

Filnamn: 1_visionsdokument_projektitel

2. Manus (för dokumentär kan manus ersättas med projektbeskrivning och rörligt material om det finns)

Filnamn: 2_manus (alt. projektbeskrivning)_ (vers alt datum)_projektitel

Alt. 2_projektbeskrivning_ projektitel (om rörligt material finns ska länken till materialet vara inskrivet)

3. Avtal med manusförfattare och regissör samt eventuella avtal om ytterligare upphovsrätt

Filnamn: här behövs antagligen underordnade numrering beroende på antal upphovsmän. Optionsavtal, manusavtal, regiavtal etc.

3.1_avtal_optionsavtal_upphovsmansnamn_ projektitel

3.2_avtal_manusavtal_upphovsmansnamn_ projektitel

3.3_avtal_regiavtal_upphovsmansnamn_ projektitel

Osv.

4. Produktionsuppgifter - format, längd, genre, målgrupp, färg eller sv/v, bekräftade/tänkta skådespelare och teamhuvudfunktioner (mall finns)

Filnamn: 4.1_produktionsuppgifter_ projektitel

LOI med Medverkande/teammedlem (om sådan finns)

Filnamn: 4.2_LOI_medverkandesnamn_ projektitel

4.3_LOI_teammedlemsnamn_funktion_ projektitel

Osv.

5. Tidplan (förproduktion, inspelning, efterarbete, preliminär premiär)

Filnamn: 5_tidsplan_ projektitel

6. Inspelningsplan som korresponderar med budgeten

Filnamn: 6_Inspelningsplan_projektitel

7. Budget i svenska kronor.

Budgeten ska vara utformad i enlighet med Svenska Filminstitutets kontoordning. (mall finns)

Filnamn: 7_budget_projekttitel

8. Finansieringsplan

inklusive eventuella beslut, Letters of Confirmation eller motsvarande till samtliga bekräftade poster. (mall finns)

Filnamn: här behövs antagligen underordnade numrering

8.1_finansieringsplan_projekttitel

8.2_LOC_samproducent_bolagsnamn_projekttitel

8.3_LOC_fund_stödgivarensnamn_projekttitel

8.4_LOC_MG_distributörensnamn_projekttitel

8.5_LOC_liscens_tvbolagetsnamn_projekttitel

Osv.

9. Specifikation över egna insatser (mall finns)

Filnamn: 9 egeninsats_projekttitel

10. Specifikation över interna kostnader (mall finns)

Filnamn: 10_internakostnader_projekttitel

11. Likviditetsplan (mall finns)

Filnamn: 11_likviditetsplan_projekttitel

12. Färdigställandegaranti alt. Completion Bond

Filnamn: 12_fardigstallandegaranti alt completionbond_projekttitel

13. Distributionsintyg (för dokumentär kan det vara visningsrättsavtal med tv-kanal)

Filnamn: 13_distributionsintyg (alt. LOC) distributör/tv-kanal_projekttitel

14. Lanseringsplan från distributören (mall finns)

Filnamn: 14_lanseringsplan_distributör_projekttitel

15. Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket (för innevarande år)

Filnamn: 15_registerutdrag_bolagsnamn_projekttitel

16. Registerutdrag från Skatteverket (för innevarande år)

Filnamn: 16_registerutdrag_bolagsnamn_projekttitel

17. Giltigt bank- eller plusgirokonto

Filnamn: 17_insättningskonto_bolagsnamn

Vid beviljat av marknadsstöd behövs följande handlingar mejlas in till prodstodansokan@filminstitutet.se samt till [respektive mailadresser](#) enligt punkterna nedan.

Mejla **punkt 4.1** produktionsuppgifter till svenskfilmdata@filminstitutet.se

Filnamn: 4.1_produktionsuppgifter_projekttitel

18. Filmtext – texten ska vara informativ och väcka intresse för filmen. Den ska innehålla en kort beskrivning av handlingen, max 250 tecken inkl. blanksteg. Texten är ett underlag för extern publicering och Svenska Filminstitutet kan komma att redigera den.

Mejlas även till filmtext@filminstitutet.se

Filnamn: 18_filmtext_projekttitel

19. Bild från projektet - Bilden kan komma att användas för extern publicering.

Mejlas även till pressbild@filminstitutet.se

Filnamn: 19_pressbild_projekttitel_fotografensnamn

20. Signerat intyg i från oberoende/auktoriserad revisor

Filnamn: 20_revisorintyg_projekttitel

21. Signerat intyg om säkerhetsmaterial (länk nedan, behöv ej fylla i FilmID)

<http://www.filminstitutet.se/globalassets/i.-sok-stod/filminstitutets-stod/produktionsstods-dokument/sakerhetsmaterial-intyg-20151001.pdf>

Filnamn: 21_intygsakerhetsmaterial_projekttitel

Rater, rekvisition, redovisning

Använd rekvisitionsmallen som kommer tillsammans med beslutsmeddelandet.

Maila rekvisition till prodstodansokan@filminstitutet.se

Inför utbetalning av rat 1 på 15%:

Vid mottagen av ett "Beslutsmeddelande" från filminstitutet förutsätter att punkt 17 – 20 är inlämnat

Inför utbetalning av rat 2 på 15%:

Vid leverans av signerat avtal om samproduktion och distribution

23. Signerat Samproduktionsavtal och finansiella- och visningsrättsavtal

Filnamn: 23_samproduktionsavtal_projekttitel

24. Signerat Distributionsavtal

Filnamn: 24_distributionsavtal_distributörensnamn_projekttitel

Inför utbetalning av rat 3 på 40%:

Vid inspelningsstart

25. Inspelningsplan

Filnamn: 25_inspelningsplan _projekttitel

Inför utbetalning av rat 4 på 25%:

Vid leverans av skriftlig rapport med projektets status och ekonomisk rapport samt visning av filmen för konsult i god tid innan låst klippning

26. Projektstatusrapport

Filnamn: 26_projektstatusrapport _projekttitel

27. Ekonomirapport (status om det ekonomiska läget)

Filnamn: 27_ekonomirapport _projekttitel

28. Information om första visningsfönster

Filnamn: 28_visningsfönster _projekttitel

Inför utbetalning av rat 5 på 5%:

när slutredovisning (leverans av säkerhetsmaterial och ekonomisk redovisning) har godkänts av Filminstitutet

29. Slutredovisning – sammanställning av budget och finansplan (mall finns)

Filnamn: 29_sammanställning _projekttitlel

30. Revisorrapport (mall finns)

Filnamn: 30_revisorrapport _projekttitlel

31. Kostnadsrapport

Filnamn: 31_kostnadsrapport _projekttitlel