

CHECKLISTA TILL PRODUKTIONSSTÖD – Lång spelfilm

- Ansökan mejlas in tillsammans med övriga underlag.
- Ordna, numrera och döp alla dokument enligt instruktionen nedan.
- Endast i pdf format. Ej undermappar.
- Mallar finns att hämta på vår hemsida under Checklistor och mallar.

Mejlas vid ett tillfälle dock innan utsatt deadline till

prodstodansokan@filminstitutet.se

Märk ämnesraden med Produktionsstöd och projektets titel.

Punkt 4 även till svenskfilmdatabas@filminstitutet.se

Punkt 18 även till filmtext@filminstitutet.se

Punkt 19 även till pressbild@filminstitutet.se

Vid ofullständiga och inkorrekta underlag kommer ärendet INTE behandlas.

Oavsett om dokumenten skickats vid tidigare tillfälle, så ska de skickas in på nytt vid ansökningstillfället.

Ansökan

Filnamn: Ansokan_produktionsstod_projektitel_bolagsnamn

Förteckning (register över inlämnade underlag)

Filnamn: Forteckning_produktionsstod_projektitel_bolagsnamn

1. Visionsdokument om formspråk, tonalitet (skriftlig eller visuellt)

Filnamn: 1_visionsdokument_projektitel

2. Manus

Filnamn: 2_manus_(vers alt datum)_projektitel

3. Avtal med manusförfattare och regissör samt eventuella avtal om ytterligare upphovsrätt

Filnamn: här behövs antagligen underordnade numrering beroende på antal upphovsmän. Optionsavtal, manusavtal, regiavtal etc.

3.1_avtal_optionsavtal_upphovsmansnamn_projektitel

3.2_avtal_manusavtal_upphovsmansnamn_projektitel

3.3_avtal_regiavtal_upphovsmansnamn_projektitel

Osv.

4. Produktionsuppgifter - format, längd, genre, målgrupp, färg eller sv/v, bekräftade/tänkta skådespelare och teamhuvudfunktioner (mall finns)

Mejla även till svenskfilmdatabas@filminstitutet.se

Filnamn: 4.1_produktionsuppgifter_projektitel

LOI med Medverkande/teammedlem (om sådan finns)

Filnamn: 4.2_LOI_medverkandesnamn_projektitel

4.3_LOI_teammedlemsnamn_funktion_projektitel

Osv.

5. Tidplan - förproduktion, inspelning, efterarbete, preliminär premiär

Filnamn: 5_tidsplan_projektitel

6. Inspelningsplan som korresponderar med budgeten

Filnamn: 6_inspelningsplan_projekttitel

7. Budget i svenska kronor.

Budgeten ska vara utformad i enlighet med Svenska Filminstitutets kontoordning (mall finns)

Filnamn: 7_budget_projekttitel

8. Finansieringsplan

inklusive eventuella beslut, Letters of Confirmation eller motsvarande till samtliga bekräftade poster (mall finns)

Filnamn: här behövs antagligen underordnade numrering

8.1_finansieringsplan_projekttitel

8.2_LOC_samproducent_bolagsnamn_projekttitel

8.3_LOC_fund_stödgivarensnamn_projekttitel

8.4_LOC_MG_distributörensnamn_projekttitel

8.5_LOC_liscens_tvbolagetsnamn_projekttitel

Osv.

9. Specifikation över egna insatser (mall finns)

Filnamn: 9 egeninsats_projekttitel

10. Specifikation över interna kostnader (mall finns)

Filnamn: 10_internakostnader_projekttitel

11. Likviditetsplan (mall finns)

Filnamn: 11_likviditetsplan_projekttitel

12. Färdigställandegaranti alt. Completion Bond

Filnamn: 12_fardigstillandegaranti_alt_completionbond_projekttitel

13. Distributionsavtal/LOC

Filnamn: 13_distributionsavtal(alt. LOC)_distributör_projekttitel

14. Lanseringsplan från distributören – använd lanseringsplansmallen som hör till automatstöd.

Filnamn: 14_lanseringsplan_distributör_projekttitel

15. Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket (för innevarande år)

Filnamn: 15_registerutdrag_bolagsnamn_projekttitel

16. Register utdrag från Skatteverket (för innevarande år)

Filnamn: 16_registerutdrag_bolagsnamn_projekttitel

17. Giltigt bank- eller plusgirokonto

Filnamn: 17_insättningskonto_bolagsnamn

18. Filmtext – texten ska vara informativ och väcka intresse för filmen. Den ska innehålla en kort beskrivning av handlingen, max 250 tecken inkl. blanksteg. Texten är ett underlag för extern publicering och Svenska Filminstitutet kan komma att redigera den.

Mejlas även till filmtext@filminstitutet.se

Filnamn: 18_filmtext_projekttitel

19. Bild från projektet -. Bilden kan komma att användas för extern publicering.

Mejlas även till pressbild@filminstitutet.se

Filnamn: 19_pressbild_projekttitel_fotografensnamn

20. Signerat intyg i från oberoende/auktoriserad revisor

Filnamn: 20_revisorintyg_projekttitel

21. Signerat intyg om säkerhetsmaterial

Mall: <http://www.filminstitutet.se/globalassets/1.-sok-stod/filminstitutets-stod/produktionsstods-dokument/sakerhetsmaterial-intyg-20151001.pdf>

Filnamn: 21_intygsakerhetsmaterial_projekttitel

Rater, rekvisition, redovisning

Använd rekvisitionsmallen som kommer tillsammans med beslutsmeddelandet.

Maila rekvisition till prodstodansokan@filminstitutet.se

Inför utbetalning av rat 1 på 15%:

Vid mottagen av ett "Beslutsmeddelande" från filminstitutet förutsätter att punkt 17 – 20 är inlämnat

Inför utbetalning av rat 2 på 15%:

Vid leverans av signerat avtal om samproduktion och distribution

23. Signerat Samproduktionsavtal och finansiella- och visningsrättsavtal

Filnamn: 23_samproduktionsavtal_projekttitel

24. Signerat Distributionsavtal

Filnamn: 24_distributionsavtal_distributörensnamn_projekttitel

Inför utbetalning av rat 3 på 40%:

Vid inspelningsstart

25. Inspelningsplan

Filnamn: 25_inspelningsplan _projekttitel

Inför utbetalning av rat 4 på 25%:

Vid leverans av skriftlig rapport med projektets status och ekonomisk rapport samt visning av filmen för konsulent i god tid innan låst klippning

26. Projektstatusrapport

Filnamn: 26_projektstatusrapport _projekttitel

27. Ekonomirapport (status om det ekonomiska läget)

Filnamn: 27_eknomirapport _projekttitel

28. Information om första visningsfönster

Filnamn: 28_visningsfönster _projekttitel

Inför utbetalning av rat 5 på 5%:

när slutredovisning (leverans av säkerhetsmaterial och ekonomisk redovisning) har godkänts av Filminstitutet

29. Slutredovisning – sammanställning av budget och finansplan (mall finns)

Filnamn: 29_sammanstallning _projekttitel

30. Revisorrapport (mall finns)

Filnamn: 30_revisorrapport_projekttitel

31. Kostnadsrapport

Filnamn: 31_kostnadsrapport_projekttitel