

## Uthyrningspolicy

Denna policy gäller för uthyrning av Stiftelsen Svenska Filminstitutets biografier och lokaler samt extern konferens- och programverksamhet i Filminstitutets lokaler.

Filminstitutet har en positiv grundhållning med utgångspunkt i att uthyrningsverksamheten är öppen för alla. Filminstitutet förbehåller sig dock alltid rätten att neka till uthyrning eller avboka uthyrning av Filminstitutets biografier och lokaler eller genomförande av visnings, konferens- eller programverksamhet i Filminstitutets lokaler om:

1. Budskapet är främlingsfientligt, antidemokratiskt, diskriminerande och/eller kränkande eller på annat sätt strider mot Filminstitutets uppdrag och värderingar vilka vilar på de demokratiska grunderna om alla människors lika värde, yttrandefrihet och åsiktsmångfald.
2. Hyrestagaren med sin visning eller sitt arrangemang syftar till att bedriva illegal verksamhet eller stark lobbyverksamhet i antidemokratiska, främlingsfientliga, diskriminerande och/eller kränkande syften.
3. Syftet är politiskt kampanjarbete för person eller parti.
4. Arrangemanget bedöms innebära fara för besökare eller för Filminstitutets personal och/eller lokaler eller på annat sätt medför ett ökat säkerhetsläge eller innebär fördyrande säkerhetsåtgärder.

Hyrestagaren ska acceptera Filminstitutets bokningsvillkor. Om Filminstitutet bedömer att arrangören av visning eller arrangemang bryter mot något av ovanstående eller något i bokningsvillkoren förbehåller sig Filminstitutet rätten att avboka redan bekräftade bokningar samt omgående stänga arrangemanget när kännedom om brytandet mot policyn eller bokningsvillkoren uppstår.

### Allmänna villkor

- Dessa allmänna villkor gäller mellan Hyrestagare och Stiftelsen Svenska Filminstitutet (nedan kallat "Filminstitutet").
- Hyrestagaren ska ta del av Filminstitutets uthyrningspolicy samt skriftligt godkänna denna.
- Hyrestagaren har tillgång till salong och visningstekniker från den tidpunkt som är inbokad.
- Material som ska visas i Filminstitutets biografier levereras (tydligt uppmärkt med visningsdatum och kontaktuppgifter) till biografernas maskinrum senast kl.16:00 sista vardagen före visningen/arrangemanget. Material ska levereras på ett fysiskt medium (ej leverans via nätet) om inget annat avtalats.

- Material som inläses från DCP till digitalbioserver eller material som är föremål för förflyttning från ett medium till ett annat ska levereras senast så lång tid som det tar att förbereda materialet, alternativt lämnas i förväg och låsas upp i samband med visningen.
- Om arrangemanget är längre än den inbokade tiden, eller om en försening uppstår, kan inte förlängd bokningstid garanteras.
- Högsta antal tillåtna besökare är 364 platser i Bio Victor och 130 platser i Bio Mauritz.
- Om Hyrestagaren tar med eget visningsmaterial ligger ansvaret på Hyrestagaren att rättigheterna till materialet ägs av Hyrestagaren eller att erforderliga rättigheter inhämtats av Hyrestagaren för visning av sådant material vid Bio Victor och/eller Bio Mauritz. Hyrestagaren ska hålla Filminstitutet skadelöst från alla eventuella krav på grund av intrång i immateriella rättigheter hänförliga till visningarna.
- Hyrestagaren ansvarar för aktiviteten i salongen om inget annat har avtalats. Tillsammans med tjänstgörande visningstekniker informerar sig Hyrestagaren om utrymningsvägar från salongerna.
- Hyrestagaren ska ansvara för att det framgår tydligt av extern kommunikation vem som står bakom och ansvarar för visningen eller arrangemanget
- Hyrestagaren får genom bokning av salong tillgång till Filminstitutets trådlösa nätverk. Hyrestagaren ansvarar för sin egen användning av nätverket liksom för den användning som utförs av andra personer som får tillgång till nätverket genom Hyrestagarens bokning av salongen. Om Filminstitutet bedömer att Hyrestagaren, eller personen som fått tillgång till nätverket genom Hyrestagaren, missbrukar nätverket så får Filminstitutet begära att sådan användning genast upphör. Filminstitutet förbehåller sig även rätten att vidta rättsliga åtgärder i samband med sådant missbruk.
- Hyrestagaren garanterar att nätverket inte används i strid med svensk lag, vilket bland annat innebär att Hyrestagaren inte (i) illegalt laddar ner, laddar upp, fildelar eller streamar skyddat material; eller (ii) sprider material som inkräktar på andras rättigheter eller som på annat sätt är olagligt.
- Filminstitutet ska inte under några omständigheter hållas ansvarig för direkta eller indirekta, särskilda eller oförutsedda skador, följdskador eller skadestånd (inklusive men inte begränsat till skador till följd av uteblivna affärer, avtal, intäkter eller information) som orsakats av Hyrestagaren, eller som orsakats av Hyrestagaren i samband med användningen av Filminstitutets trådlösa nätverk eller annars i samband med tillgången till salongen. Skador som uppstår till följd av uppsägning på grund av Hyrestagarens brott mot Filminstitutets uthyrningspolicy eller dessa villkor ska alltid anses orsakat av Hyrestagaren.
- Filminstitutet ska ha rätt att med omedelbar verkan säga upp en bokning om det visar sig att Hyrestagaren bryter mot Filminstitutets uthyrningspolicy.

- Frågor kring affischering och möblering i foajén tas i förväg i samråd med biograferna.

### **Priser och betalning**

- Överenskomna priser gäller tillsvidare. Filminstitutet reserverar sig för eventuella prisändringar och ska omgående informera Hyrestagaren när pristillägg sker.
- Vid filmvisning sker debitering per påbörjad timme.
- Hyrestagaren är ansvarig för samtliga kostnader som uppkommer i och med beställningen. Betalning ska erläggas enligt överenskommelse.

### **Vid avbokning**

- Avbeställning av bokad lokal ska göras senast sju dagar före visningsdagen. I annat fall debiteras Hyrestagaren halva hyreskostnaden. Om avbeställningen sker senare än två vardagar före inbokad visningstid debiteras hela kostnaden.

### **Ansvar för egendom**

- Filminstitutet ansvarar ej för egendom som förvaras i hyrd lokal. Filminstitutet ansvarar ej för visningsmaterial som inte upphämtats efter fem dagar om inget annat har avtalats. Hyrestagaren ansvarar för skada som denne själv eller deltagare genom försummelse vållar Filminstitutet.

### **Force majeure**

- Vid strejk, lockout, eldsvåda eller andra omständigheter utanför Filminstitutets kontroll, har Filminstitutet ingen skyldighet att fullgöra sina åtaganden enligt dessa bokningsvillkor.

### **Mat och dryck**

- För servering till gäster i samband med visning hänvisar vi till Filminstitutet Bar & Bistro. Det är inte tillåtet att själv medföra alkoholhaltiga drycker. Ej heller får alkohol tas med in i salongerna. Filminstitutets Bar & Bistro lämnar särskild offert och tillhandahåller allt från luncher till pausförtäring och kvällsarrangemang. Kontakta Filminstitutets Bar & Bistro på 08-666 36 66 eller [info@filmbarbistro.se](mailto:info@filmbarbistro.se).

### **Villkors ogiltighet**

- Om något villkor skulle förklaras ogiltigt eller verkningslöst så ska detta inte påverka giltigheten av övriga villkor i dessa allmänna bokningsvillkor.

### **Lagval och jurisdiktion**

- Svensk lag ska tillämpas på dessa allmänna bokningsvillkor.